



MANUAL DE USO DE LA PLATAFORMA MOODLE INSTITUCIONAL

DOCENTES



TINTA, 2021

INDICE

1.	DESCRIPCION Y CARACTERISTICAS	8
2.	REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS PARA EL ACCESO	8
3.	TIPOS DE USUARIOS	8
4.	ROLES	8
5.	ESTRUCTURA DEL AULA VIRTUAL DE LA EESPP “TÚPAC AMARU” - TINTA	9
6.	INGRESO AL CORREO INSTITUCIONAL.....	10
7.	COMO INGRESO AL AULA VIRTUAL INSTITUCIONAL.....	12
8.	BLOQUES EN EL AULA VIRTUAL.....	13
9.	CREACIÓN DE CURSOS.....	13
10.	AGREGAR CONTENIDO AL AULA VIRTUAL.....	14
10.1.	AGREGAR RECURSOS/MATERIALES.....	14
10.1.1.	AGREGAR ETIQUETAS.....	14
10.1.2.	AGREGAR ARCHIVOS	15
10.1.3.	AGREGAR VIDEOS EXTERNOS (YOUTUBE).....	17
10.1.4.	AGREGAR PAGINAS EXTERNAS U OTROS ELEMENTOS EXTERNOS	19
10.2.	AGREGAR ACTIVIDADES	19
10.2.1.	AGREGAR TAREAS	19
10.2.2.	AGREGAR FOROS.....	20
10.2.3.	ACERCA DE LA MATRICULA DE ESTUDIANTES Y ASIGNACION DE CURSOS A LOS DOCENTES	21

INTRODUCCIÓN

La Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública “Túpac Amaru” de Tinta, consciente de los avances tecnológicos y la necesidad actual debido al confinamiento social a causa de la pandemia del COVID-19 de contar con una plataforma accesible para potenciar el proceso de enseñanza aprendizaje, ha adoptado las herramientas tecnológicas que Google pone a disposición de la comunidad académica. Entre ellas se ha elegido a Moodle, que nos ayuda a implementar aulas virtuales, como la herramienta fundamental para apoyar al proceso mencionado. Las demás herramientas, se usan como complemento (correo, grupos de WhatsApp, Meet, etc.)

Moodle es una plataforma que permite gestionar las clases online. Es adecuado tanto para un aprendizaje 100 % a distancia, como para aprendizaje presencial o mixto. Mediante esta herramienta, el docente puede poner a disposición de sus estudiantes los materiales de clase (diapositivas, lecturas, videos, etc.), como también puede asignar tareas, luego recepcionárlas, calificarlas y publicar sus notas. También, puede interactuar con sus estudiantes mediante mensajes o videoconferencias, foros, y otros; y así atender consultas o comunicarles alguna información sobre sus asignaturas.

Para facilitar el uso de esta herramienta la EESPP “Túpac Amaru” de Tinta pone a disposición este manual, que trata de describir paso a paso como se usan las diferentes funcionalidades del aula virtual.

MARCO LEGAL

- Ley N° 28044, Ley General de Educación.
- Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes.
- Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU, que aprueba el Reglamento de la Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes.
- Resolución Viceministerial N° 178-2018-MINEDU, que aprueba los Lineamientos Académicos Generales para los Institutos de Educación Superior y Escuelas de Educación Superior Tecnológica.
- Resolución Ministerial N° 040-2020/MINSA, que aprueba el “Protocolo para la Atención de Personas con Sospecha o Infección Confirmada por Coronavirus (2019-nCoV)”.
- Decreto de Urgencia N° 026-2020, que establece diversas medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del coronavirus (COVID-19) en el territorio nacional.
- Decreto Legislativo N° 1465, que establece medidas para garantizar la continuidad del servicio educativo en el marco de las acciones preventivas del gobierno ante el riesgo de propagación del COVID-19.
- Resolución Viceministerial N° 095-2020-MINEDU, que establece diversas disposiciones respecto al servicio educativo correspondiente al año lectivo 2020, brindado por los Centros de Educación Técnico-Productiva e Institutos y Escuelas de Educación Superior públicos y privados en el marco de la, emergencia nacional y la emergencia sanitaria dispuesta por el COVID-19.
- Decreto Legislativo N° 1495, que establece disposiciones para garantizar la continuidad y calidad de la prestación del servicio educativo en los Institutos y Escuelas de Educación Superior.
- Resolución Viceministerial N° 448-2020-MINSA, que aprueba el Documento Técnico “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19”.
- Resolución Viceministerial N° 157-2020-MINEDU, Que aprueba el documento normativo denominado “Orientaciones para el desarrollo del servicio educativo en los Centros de Educación Técnico - Productiva e Institutos y Escuelas de Educación Superior, durante la Emergencia Sanitaria causada por el COVID-19”, que aprueba el documento normativo denominado “Orientaciones para la supervisión del desarrollo del servicio educativo en los

Centros de Educación Técnico - Productiva e Institutos y Escuelas de Educación Superior,
durante la Emergencia Sanitaria causada por el COVID-19”.

RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DEL MANUAL DE USO DEL AULA VIRTUAL – DOCENTE



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - CUSCO
ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA



“TÚPAC AMARU” – TINTA

Creación: RS N° 3991 06-12-1944

Licenciada: RM N° 287-2020-MINEDU. 23-07-2020

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 050/GEREDU-C/EESPP-TA-T/2021

Tinta, 09 de abril del 2021

Visto, el MANUAL DE USO DE LA PLATAFORMA VIRTUAL MOODLE INSTITUCIONAL 2021 - DOCENTES y demás antecedentes-

CONSIDERANDO:

Que, que es política de la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública “Tupac Amaru” de Tinta, velar y normar diferentes procedimientos para el normal desarrollo de las labores académicas y administrativas para la buena marcha institucional y garantizar el servicio educativo de calidad.

Que, tomando en cuenta que el Ministerio de Educación, dicta las normas correspondientes a fin de asegurar que el servicio educativo no presencial o remoto que se brindará durante el año 2021, sea en condiciones de calidad y oportunidad, priorizando que las actividades de la comunidad educativa, la investigación e innovación y los aprendizajes de las y los estudiantes de educación superior en todos los niveles y modalidades, puedan desarrollarse de modo adecuado y satisfactorio acorde a las nuevas circunstancias y al proceso de adaptación que están experimentando todos los estudiantes, docentes y comunidad educativa en general, cumpliendo los protocolos emitidos por la autoridad sanitaria por la emergencia sanitaria por el COVID19 que viene atravesando el país.

Que, de conformidad a la Ley N° 28044, Ley General de Educación, Ley N° 30512 Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y su reglamentación aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU, Resolución Viceministerial N° 157-2020-MINEDU que las “Orientaciones para el desarrollo del servicio educativo en los Centros de Educación Técnico - Productiva e Institutos y Escuelas de Educación Superior, durante la Emergencia Sanitaria causada por el COVID-19 y la Resolución Ministerial N° 287-2020-MINEDU, otorgamiento de Licenciamiento.



SE RESUELVE:

1° APROBAR el **MANUAL DE USO DE LA PLATAFORMA VIRTUAL MOODLE INSTITUCIONAL 2021- DOCENTES** de la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública "Tupac Amaru" de Tinta.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE

JWQQ/DG.EESPP.TA.T.
Zhm.r.sec.
c.c. Archivo



[Handwritten Signature]
Dr. José Washington Quintana Quiles
DIRECTOR GENERAL
E.E.S.P.P. "TA" - TINTA

1. DESCRIPCION Y CARACTERISTICAS

La plataforma educativa de la EESPP “Tupac Amaru” de Tinta esta implementada sobre la plataforma educativa Moodle que es uno de los softwares mas utilizados a nivel mundial y con un largo historial recorrido en la educación virtual a través de internet.

El proceso de aprendizaje se implementará en la plataforma educativa institucional “Moodle”, cada usuario, sea este docente o estudiante contará con credenciales de acceso a la plataforma virtual, donde podrá disponer de los materiales que los docentes dispongan para su curso.

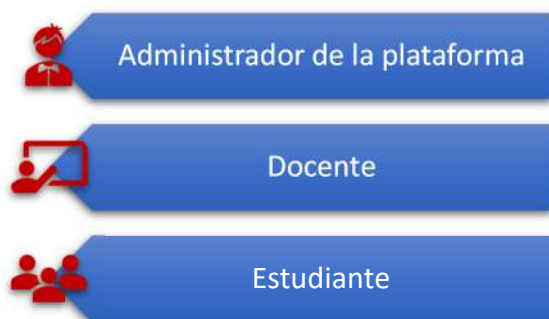
2. REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS PARA EL ACCESO

Para poder acceder a la plataforma educativa institucional los usuarios deben contar mínimamente con lo siguiente:

- PC, laptop, Tablet o SmartPhone
- Conexión a internet

3. TIPOS DE USUARIOS

En la plataforma virtual de aprendizaje se pueden reconocer tres tipos de usuarios, los mismos que interactuaran permanentemente en el proceso educativo.

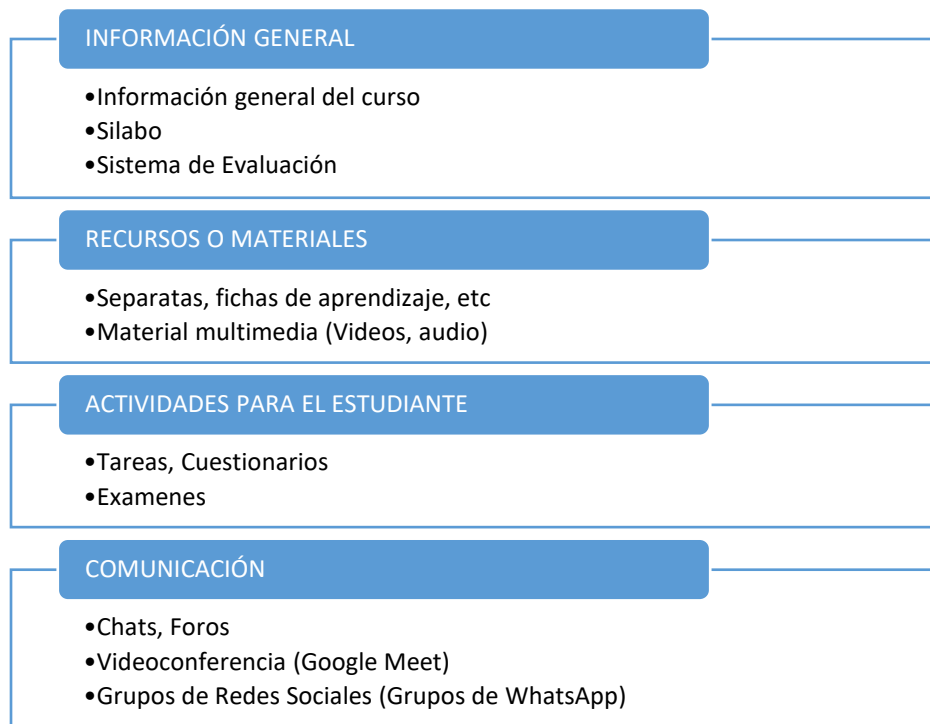


4. ROLES

USUARIO	ROL
Administrador	Administrar la plataforma virtual
Docente	Planificar y ejecutar el proceso educativo
Estudiante	Participar del proceso educativo

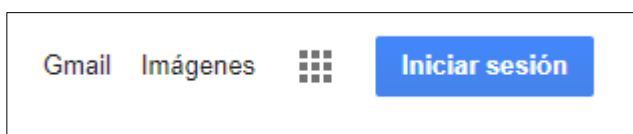
5. ESTRUCTURA DEL AULA VIRTUAL DE LA EESPP “TÚPAC AMARU” - TINTA

La estructura de los cursos de la plataforma virtual de la EESPP “Túpac Amaru” de Tinta será la siguiente:

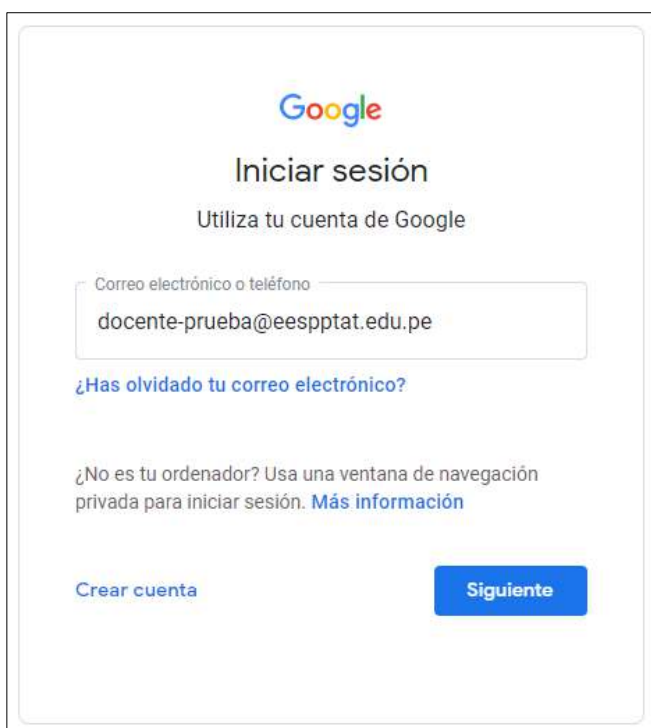


6. INGRESO AL CORREO INSTITUCIONAL

Para ingresar al correo institucional, debemos abrir el navegador y entrar al buscador Google y entrar con nuestra cuenta de correo institucional.

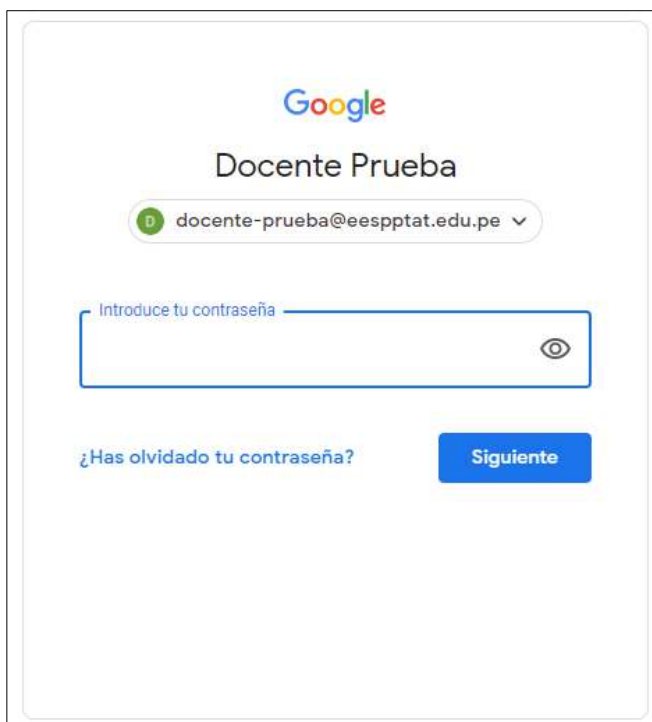


Para realizar esta acción debe hacer click en el icono “Iniciar sesión” y a continuación poner sus datos entregados por el administrador del sistema.



En este caso, mostramos un usuario denominado “docente-prueba” con acceso a nuestra plataforma G-Suite. El docente debe escribir el nombre de cuenta en la pantalla que aparece, completando con el dominio institucional (Ejemplo: docente-prueba@eesptat.edu.pe).

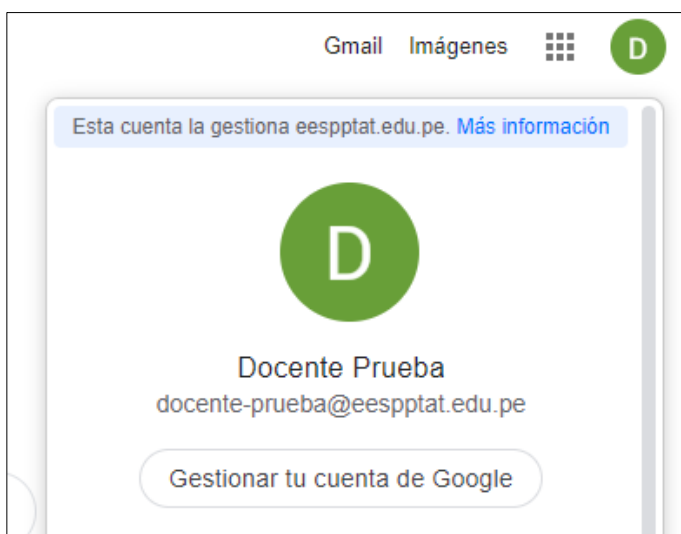
Posteriormente, Google le mostrará la ventana para poner su contraseña proporcionada por el administrador o establecida por Ud., en el momento de la activación de su cuenta de correo corporativo.



The screenshot shows the Google account creation interface. At the top is the Google logo. Below it, the name 'Docente Prueba' is displayed. A dropdown menu shows the email address 'docente-prueba@eespptat.edu.pe'. A password input field is labeled 'Introduce tu contraseña' and has an eye icon for toggling visibility. Below the field are two links: '¿Has olvidado tu contraseña?' and a blue button labeled 'Siguiente'.

En esta ventana debemos escribir nuestra contraseña, luego hacer click en “Siguiente”, si todo esta bien, es decir, si hemos escrito bien nuestra contraseña, Google nos dará acceso a nuestra cuenta de usuario institucional (“docente-prueba@eespptat.edu.pe”).

Hacemos click en el icono que normalmente aparece con la inicial de su nombre, en este caso es la letra “D” y podremos ver la información de la cuenta de usuario institucional.



7. COMO INGRESO AL AULA VIRTUAL INSTITUCIONAL

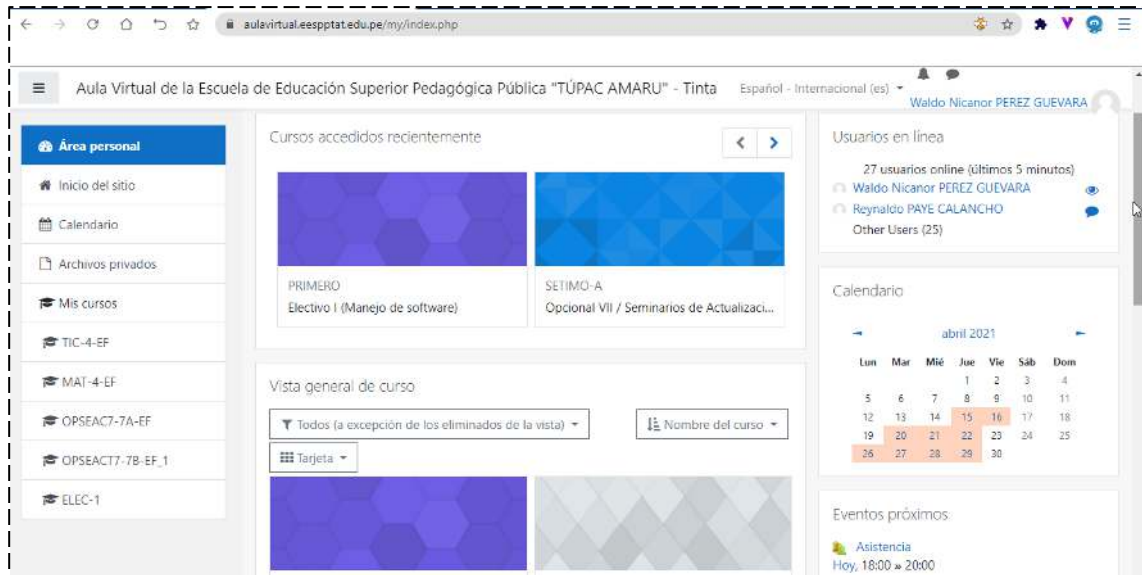
Ingresar a nuestro sitio web institucional www.eesptupacamarutinta.edu.pe y hacer click en el link del aula virtual, como se muestra en la imagen:



Una vez haya hecho click en el link, mostrará otra ventana donde debemos poner nuestras credenciales proporcionadas por el administrador del aula virtual.

A screenshot of the virtual classroom login page. At the top center is the school logo, a stylized star with 'EESPP' at the top, 'TUPAC AMARU' on the sides, and 'TINTA' at the bottom, with an open book in front of it. Below the logo are two input fields: 'Nombre de usuario' and 'Contraseña'. There is a checkbox for 'Recordar nombre de usuario'. A blue 'Acceder' button is positioned below the fields. To the right of the fields, there is a link '¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?' and a note 'Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador' with a question mark icon. Below this note is the text 'Algunos cursos permiten el acceso de invitados' and a grey button 'Iniciar sesión como invitado'.

8. BLOQUES EN EL AULA VIRTUAL



The screenshot displays the Moodle institutional virtual classroom interface. The top navigation bar includes the site name 'Aula Virtual de la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública "TÚPAC AMARU" - Tinta', the language 'Español - Internacional (es)', and the user name 'Waldo Nicanor PEREZ GUEVARA'. The left sidebar contains the 'Área personal' menu with options like 'Inicio del sitio', 'Calendario', 'Archivos privados', 'Mis cursos', and various course codes. The main content area is divided into several blocks: 'Cursos accedidos recientemente' showing two course cards (PRIMERO and SETIMO-A), 'Usuarios en línea' listing 27 users, 'Calendario' for April 2021, and 'Vista general de curso' with filters and a course card. A 'Eventos próximos' block at the bottom right shows an 'Asistencia' event for today from 18:00 to 20:00.

Podemos observar los distintos bloques que tiene el aula virtual Moodle institucional.

9. CREACIÓN DE CURSOS

La creación de cursos ya está contemplada en la entrega de cursos que realiza el administrador del aula virtual, es decir, el docente ya no tendrá la necesidad de crear cursos pues ya se le entrega sus cursos a cargo de acuerdo a la distribución horaria proporcionada por la Unidad Académica.



The screenshot shows the Moodle course creation interface for course 'OPSEAC5-5-EF'. The left sidebar lists course management options like 'Participantes', 'Insignias', 'Competencias', 'Calificaciones', 'General', and a calendar view. The main content area displays a list of course blocks with checkboxes for selection. The first block is 'Bloque 0 (Cero): Sílabo, Asistencia, Rúbrica, Link a Clase Sincrónica, Otros'. The second block is 'Bloque de Semana: Tema, Recursos o Materiales y Actividades para el estudiante'. The third block is 'Bloque de Semana: Tema, Recursos / Materiales'. The interface also shows a calendar view for the course duration from April 12 to May 16.

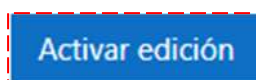
Esta es la estructura de todos los cursos del Aula Virtual Institucional, como se puede apreciar, el Bloque 0, sirve para poner información general del curso (Silabo, Asistencia, Link para las sesiones sincrónicas, etc).

Los bloques semanales contienen Tema, donde el profesor modificará y completará el tema a trabajar en esa semana; por otra parte, los Recursos o Materiales son las secciones donde el profesor insertará recursos para desarrollar su tema a trabajar; las actividades para el estudiante es la sección donde el profesor insertará tareas, foros, exámenes que los estudiantes deberán de realizar para el afianzamiento de sus aprendizajes.

10. AGREGAR CONTENIDO AL AULA VIRTUAL

10.1. AGREGAR RECURSOS/MATERIALES

Para agregar recursos o materiales en el aula virtual debemos primero activar la edición en el aula virtual a través del botón “Activar edición”



10.1.1. AGREGAR ETIQUETAS

El recurso “Etiqueta” sirve para poder insertar texto o imágenes que se considere poner en el curso (Puede trabajar con enlaces a páginas web, videos, archivos, etc).



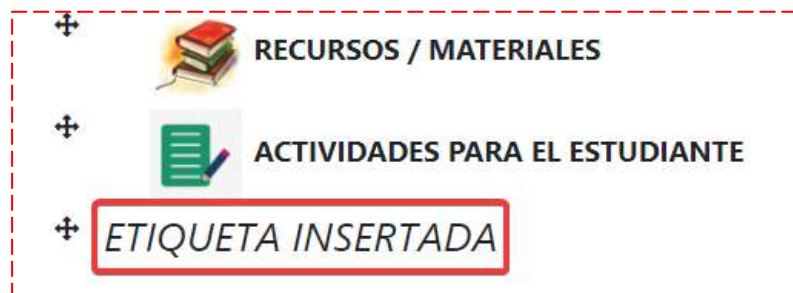
Para agregar una etiqueta se debe habilitar la edición del curso y luego hacer click en “Añadir una actividad o recurso” como se muestra en la imagen.



Luego, insertamos el texto, imágenes, videos u otro contenido a la etiqueta.



Cuando insertamos un texto se muestra en el aula virtual como en la imagen siguiente:



10.1.2. AGREGAR ARCHIVOS

El recurso "archivo" permite agregar al curso virtualmente cualquier tipo de archivo, por ejemplo, archivos de Word, Excel, Power Point, etc.

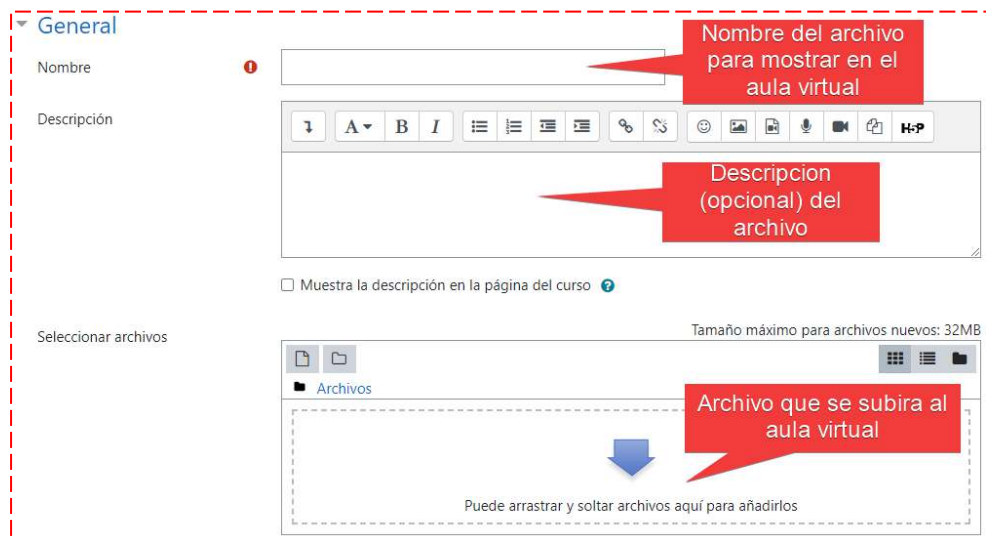
Para agregar un archivo podemos hacerlo de manera similar a la etiqueta, es decir se tiene que habilitar el modo de edición y luego hacer click en "Añadir una actividad o recurso" como se muestra en la imagen.



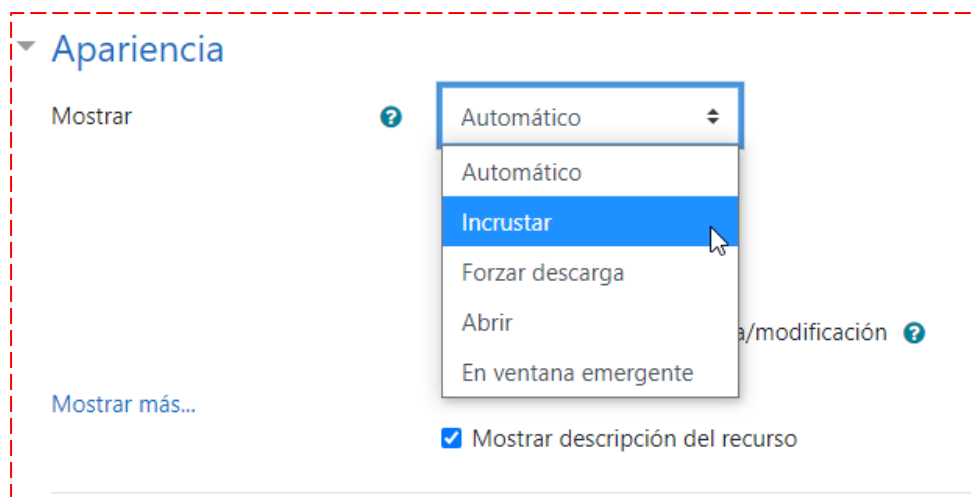
Luego hacer click en el icono de "Archivo" como se muestra en la imagen.



Moodle nos mostrara la siguiente ventana:

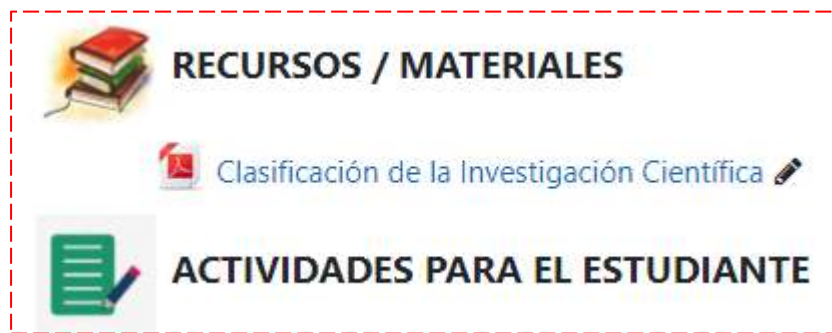


Debemos llenar los datos de acuerdo a las indicaciones.



En la opción de “Apariencia” debemos configurar como se abrirá o visualizará el archivo, podemos elegir entre las opciones que nos muestra la imagen, por ejemplo “Incrustar” si queremos que el contenido del archivo se muestre dentro de la ventana del curso o quizá “En ventana emergente” si queremos que el archivo se muestre en otra ventana y podamos seguir visualizando nuestro curso.

Finalmente, el recurso (archivo) se mostrará en el aula virtual.



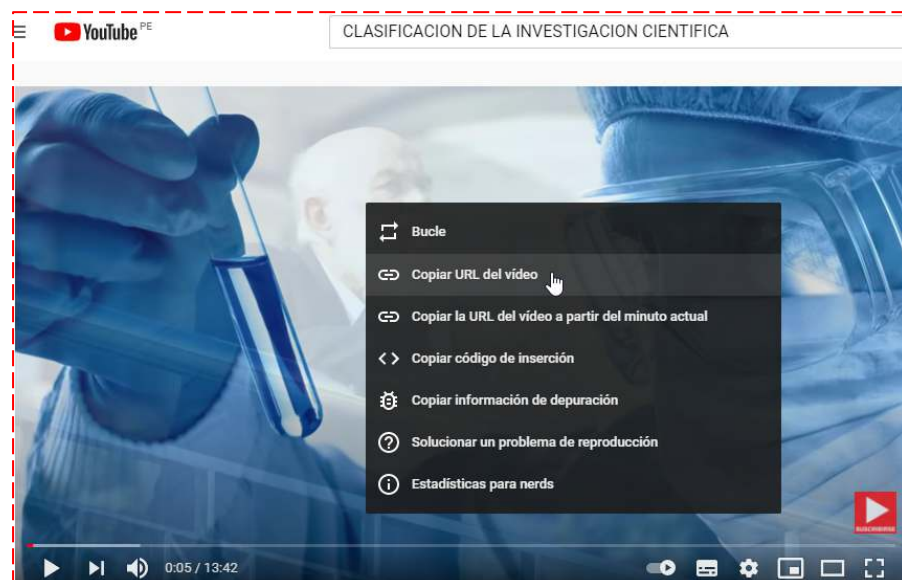
10.1.3. AGREGAR VIDEOS EXTERNOS (YOUTUBE)

Para agregar un archivo de Youtube a nuestra aula virtual, el procedimiento lo podemos hacer mediante una etiqueta o quizá como archivo, página web o también como URL.

Veamos el procedimiento mediante URL.

Primero, debemos ubicar el archivo en YouTube que se adecue a nuestro tema a desarrollar en el curso, una vez que ubicamos el archivo de youtube debemos seguir lo siguiente:

- 1) Click derecho en el video
- 2) Seleccionar la opción “Copiar URL del video” tal como se muestra en la siguiente imagen.



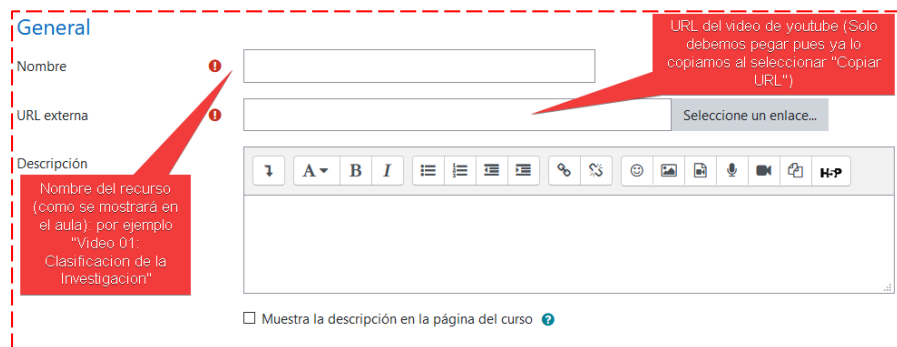
- 3) En el aula virtual agregar un recurso, de la siguiente manera:



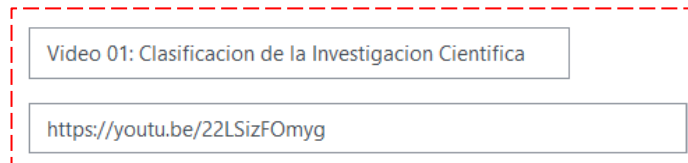
4) Elegir URL, como se muestra en la siguiente imagen:



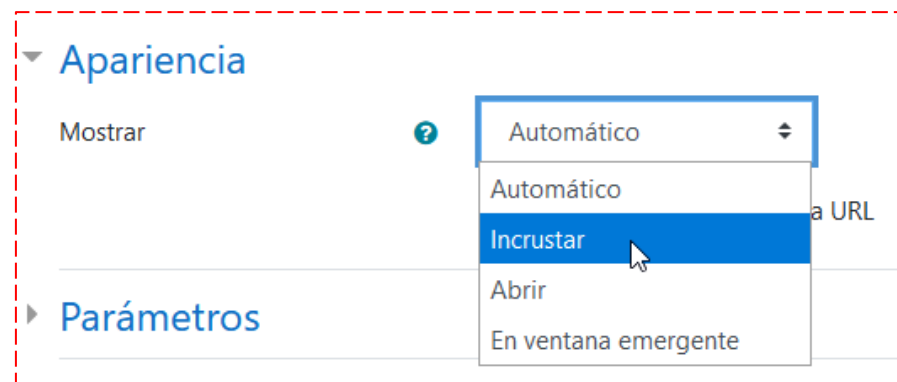
5) En la ventana que aparece debemos poner los detalles para insertar el video en el aula virtual.



Al poner los datos quedaría así:



6) Establecer el modo de visualización del video:



Debemos establecer para que el video se ejecute en modo "Incrustar" de esa manera lo podremos visualizar dentro de nuestro curso y no sobre él.

7) Finalmente, en el aula virtual tendríamos lo siguiente:



10.1.4. AGREGAR PAGINAS EXTERNAS U OTROS ELEMENTOS EXTERNOS

El proceso de agregar páginas web externas, así como otros elementos al curso virtual es similar a lo agregado en las etiquetas o archivos, sin embargo, se considera en el video de inducción.

10.2. AGREGAR ACTIVIDADES

10.2.1. AGREGAR TAREAS

Para agregar tareas debemos activar la edición del curso y hacer click en el icono de “Añadir una actividad o un recurso”



Luego escoger entre las múltiples actividades que tiene Moodle el icono de “Tarea”



Moodle nos mostrará la ventana de configuración de la tarea, donde debemos configurar de acuerdo a las indicaciones como se muestra en la imagen a continuación.



Finalmente, la tarea nos quedaría ya lista para los estudiantes:

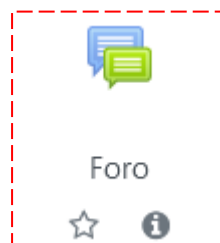


10.2.2. AGREGAR FOROS

Para agregar foros debemos activar la edición del curso y hacer click en el icono de “Añadir una actividad o un recurso”









Luego escoger entre las múltiples actividades que tiene Moodle el icono de “Foro”



Luego nos mostrará la ventana para configurar el foro, el cual lo deberíamos dejar más o menos así, dependiendo de lo que quiera recoger el docente acerca de la opinión de sus estudiantes.

Nombre del foro ! FORO DE DISCUSION: Opinion sobre la coyuntura de la Investigacion Ci

Descripción


A **B** **I**      



Estimados jovenes y srtas, deben escribir su opinion acerca de la coyuntura por la cual esta pasando la investigacion cientifica a raiz del proceso electoral que se lleva adelante en estos meses.



Muestra la descripción en la página del curso !

Tipo de foro ? Debate sencillo

Finalmente nos quedara de la siguiente manera el foro listo para los estudiantes.

 **ACTIVIDADES PARA EL ESTUDIANTE**

 TAREA 01: Resumen de video y lectura de articulo 

 **FORO DE DISCUSION: Opinion sobre la coyuntura de la Investigacion Cientifica** 

10.2.3. ACERCA DE LA MATRICULA DE ESTUDIANTES Y ASIGNACION DE CURSOS A LOS DOCENTES

La matrícula de los estudiantes, asignación de cursos a los docentes, así como la creación de los cursos con la debida estructura para la inserción de contenidos esta a cargo del administrador del sistema.